**СИЛЛАБУС**

**2021-2022 оқу жылының күзгі семестрі**

**«5В021016 – Шетел филологиясы» мамандығы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы** | Типі | **Сағат саны**  | **Кредит саны** | **ECTS**  |
| **Дәрістер (Д)** | **Практ. сабақтар (ПС)** | **Зерт. сабақтар (ЗС)** |
| **DKBIYa4221** | **Базалық шет тілінің іскерлі курсы** | TК | - | 45 | - | 3 | 5 |
| **Курс туралы академиялық ақпарат** |
| **Оқытудың түрі** | **Курстың типі/сипаты** | **Дәріс түрлері** | **Практикалық сабақтардың түрлері** | **СӨЖ саны** | **Қорытынды бақылау түрі** |
| Офлайн | Базалық/практикалық  | интерактивті дәріс  | Типтік тапсырмалар т.б | 5 | Жазбаша- дәстүрлі емтихан.  |
| **Дәріскер** | Күнбай Жұлдызай Күнбайқызы Аға оқытушы, магистр |  |
| **e-mail** | zhuldyzkunbay@gmail.com |
| **Телефондары** | 87475050369 |

|  |
| --- |
| **Курстың академиялық презентациясы** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пәннің мақсаты** | **Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)**Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушы қабілетті болады: | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)** (әрбір ОН-ге кемінде 2 индикатор) |
| студенттерге қытай тілін қолдану машығы мен шеберлігін, оның айтылым мәдениетін қалыптастыру, кәсіби дайындық сапасын көтеру мақсатында грамматикалық формаларды қолдану. | **ОН 1** Шығыс тілінің фонетикалық құрылымы, сөйлемдер құрамы, практикалық грамматикасын үйрену, студенттерде тілдік дағдыларды қалыптастыру, тілдің коммуникативті дағдыларын қалыптастыру және дамыту | **ЖИ 1.1** Оқитын шет тілінің негізгі грамматикалық, лексикалық ұғымдар мен категорияларын сипаттау; **ЖИ 1.2** Оқитын шет тілін тыңдай отырып, қабылдау;**ЖИ 1.3** Оқитын тілдегі түрлі мәтін түрлерін мазмұндау. |
| **ОН2** Шет тілін қолдану арқылы коммуникативтік құзыреттілікті жүзеге асыру және кәсіптік қызметте шет тілін белсенді пайдалану | **ЖИ 2.1** Белгілі бір тақырып бойынша сөздер,сөз тіркестері мен фразеологиялық оралымдарды пайдалана отырып, диалог, монолог құрастыру;**ЖИ 2.2** Құбылысты, жағдайды шет тілінде сипаттау;**ЖИ 2.3** Электронды сөздіктерді қолдана отырып, сөздер мен сөйлемдерді аудару. |
| **ОН 3** Шет тілінің лексикалық эквиваленттігінің, грамматикалық, синтаксистік және стилистикалық нормаларының нормаларына сәйкес келетін аударманы жүргізу | **ЖИ 3.1** Өз ойын шет тілінде ауызша және жазбаша дұрыс және дәлелді түрде тұжырымдау;**ЖИ 3.2** Оқитын шет тілі елі мен өз елінің географиялық жағдайы, салт дәстүрі, мәдени ерекшеліктері бойынша ұқсастықтар мен айырмашылықтарын анықтау;**ЖИ 3.3** Оқитын шет тілі мен ана тілінің фонетикалық, грамматикалық, лексикалық ұқсастықтары мен айырмашылықтарын талдау және ажырату. |
| **ОН 4** Заманауи білім беру технологияларын қолдана отырып, шет тілінің білімін дамыту және жетілдіру | **ЖИ 4.1** Оқыған материалды талдау;**ЖИ 4.2** Материалдарды жинау және саралау;**ЖИ 4.3** Мәтіннің грамматикалық құрылысын талдау. |
| **ОН 5** Шығыс тілі пәні бойынша негізгі базалық білімді игеру арқылы грамматикалық тұрғыдан дұрыс сөйлеуге және өз ойын жүйелі еркін жеткізуге | **ЖИ 5.1** Оқитын шет тілінде белгілі бір тақырыпта пікірталас жүргізу, көпшілікке сөйлеу, дәлелдеу.**ЖИ 5.2** Оқитын шет тілінде топтық талқылау:**ЖИ 5.3** Оқитын шет тілінде белгілі бір тақырыпта эссе жазу;**ЖИ 5.4** Қазіргі заманғы әдістемелер мен технологияларды, ақпараттық және мультимедиялық құралдарды қолданып, презентация әзірлеу. |
| **Пререквизиттер** | **Базалық шығыс тілі(С1деңгейі)** |
| **Постреквизиттер** | **Базалық шығыс тілі** |
| **Әдебиет және ресурстар** | **Әдебиеттер тізімі:****Әдебиеттер:**1. 《新丝路中级速成商务汉语II》，北京大学出版社，2009年
2. 《商务汉语实用口语（汉俄双语版）》，对外经济贸易大学出版社出版社，2010年
3. 《汉语语法轻松学》，华语教学出版社，2018年

**Ресурстар:**1. [**https://wenku.baidu.com/view/cfa3e115a0116c175e0e4814.html**](https://wenku.baidu.com/view/cfa3e115a0116c175e0e4814.html)
2. [**http://blog.sina.com.cn/s/blog\_873339840101a8pu.html**](http://blog.sina.com.cn/s/blog_873339840101a8pu.html)
3. [**https://myhsk.org/hsk-5-test/h51332/**](https://myhsk.org/hsk-5-test/h51332/)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Университеттік моральдық-этикалық құндылықтар шеңберіндегі курстың академиялық саясаты** | **Академиялық тәртіп ережелері:** Барлық білім алушылар ЖООК-қа тіркелу қажет. Онлайн курс модульдерін өту мерзімі пәнді оқыту кестесіне сәйкес мүлтіксіз сақталуы тиіс.**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!** Дедлайндарды сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі! Әрбір тапсырманың дедлайны оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесінде (кестесінде), сондай-ақ ЖООК-та көрсетілген.**Академиялық құндылықтар:**- Практикалық / зертханалық сабақтар, СӨЖ өзіндік, шығармашылық сипатта болуы керек.- Бақылаудың барлық кезеңінде плагиатқа, жалған ақпаратқа, көшіруге тыйым салынады. - Мүмкіндігі шектеулі студенттер zhuldyzkunbay@gmail.com е-мекенжайы бойынша консультациялық көмек ала алады.  |
| **Бағалау және аттестаттау саясаты** | **Критериалды бағалау:** дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру).**Жиынтық бағалау:** аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау; орындалған тапсырманы бағалау. |

**ОҚУ КУРСЫНЫҢ МАЗМҰНЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ КҮНТІЗБЕСІ (кестесі)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Апта / модуль | Тақырып атауы | ОН | ЖИ | Сағат саны | Ең жоғары балл | Білімді бағалау формасы  | Сабақты өткізу түрі / платформа |

|  |
| --- |
| **参观工厂** |
| 1 | 《参观工厂》тақырыбы бойынша жаңа сөздер үйрену. Текстті оқу, аудару.Жаттығу жасау | ОН 1-5 | ЖИ 1-5 | 3 | 10 | ТТ1 | Офлайн，синхронды |
| 2 | 归纳与“参观工厂”有关的商务知识，总结生词与句型 | ОН 1-5 | ЖИ1-5 | 3 | 10 | ТТ2 | Офлайн，синхронды |
| 3 | 《我们开始开会》тақырыбы бойынша жаңа сөздер үйрену. Текстті оқу, аудару.Жаттығу жасау. | ОН 1-5 | ЖИ1-5 | 3 | 10 | ТТ3 | Офлайн，синхронды |
| 3 | СОӨЖ 1. СӨЖ орындау бойынша консультация | ОН 5 | ЖИ5.3 |  | 5 | ӨТС1 |  |
| 3 | СӨЖ 1. 你是厂长，用一段话向客户介绍一下工厂的产品情况，课本第10页 | ОН 5 | ЖИ5.3 |  | 20 |  ЖТ 1 |  |
| 商务洽谈 |
| 4 | 归纳与“召开商务会议”有关的商务知识，总结生词与句型. | ОН 1-5 | ЖИ1-5 | 3 | 10 | ТТ4 | Офлайн，синхронды |
| 5 | 《我对你们的新产品很感兴趣》тақырыбы бойынша жаңа сөздер үйрену. Текстті оқу, аудару.Жаттығу жасау. | ОН 1-5 | ЖИ1-5 | 3 | 10 | ТТ5 | Офлайн，синхронды |
| 5 | СОӨЖ 2. СӨЖ 2 орындау бойынша консультация | ОН5 | ЖИ 5.1 |  | 5 | ӨТС2 |  |
| 5 | СӨЖ 2 课本39页，你是网球拍的销售人员，请你向客户介绍一下球拍 | ОН5 | ЖИ 5.1 |  | 20 | ЖТ 2 |  |
| 5 | АБ 1 |  |  |  | 100 |  |  |
| 6 | 归纳与“生产与合作”有关的商务知识，总结生词与句型. | ОН 1-5 | ЖИ1-5 | 3 | 10 | ТТ6 | Офлайн，синхронды |
| 7 | 《贵公司的报价是多少》тақырыбы бойынша жаңа сөздер үйрену. Текстті оқу, аудару.Жаттығу жасау. | ОН 1-5 | ЖИ1-5 | 3 | 10 | ТТ7 | Офлайн，синхронды |
| 7 | СОӨЖ 3. 介绍汉语的称谓 | ОН 1 | ЖИ1,2 |  | 5 | ӨТС3 |  |
| 8 | 归纳与“产品报价”有关的商务知识，总结生词与句型. | ОН 1-5 | ЖИ1-5 | 3 | 10 | ТТ8 | Офлайн，синхронды |
| 8 | СОӨЖ 3. СӨЖ 3 орындау бойынша консультация | ОН 1 | ЖИ1,2 | 1 | 5 | ӨТС4 |  |
| 8 | СӨЖ 3  | ОН5 | ЖИ5.1 | 1 | 15 | ЖТ 3 |  |
| 9 | 《你们采用什么付款方式》тақырыбы бойынша жаңа сөздер үйрену. Текстті оқу, аудару.Жаттығу жасау. | ОН 1-5 | ЖИ1-5 | 3 | 10 | ТТ9 | Офлайн，синхронды |
| 10 | 归纳与“交易付款”有关的商务知识，总结生词与句型. | ОН 1-5 | ЖИ1-5 | 3 | 10 | ТТ10 | Офлайн，синхронды |
| 10 | СОӨЖ 4. СӨЖ 4 орындау бойынша консультация | ОН5 | ЖИ5.3 |  | 5 | ӨТС5 |  |
| 10 | СӨЖ 4 谈谈你对“丁克家庭”的看法 | ОН5 | ЖИ5.3 |  | 20 | ЖТ 4 |  |
| 10 | МТ (Midterm Exam) |  |  | 1 | 100 |  |  |
| 11 | 《你们打算怎么包装》тақырыбы бойынша жаңа сөздер үйрену. Текстті оқу, аудару.Жаттығу жасау. | ОН 1-5 | ЖИ1-5 | 3 | 10 | ТТ11 | Офлайн，синхронды |
| 12 | 归纳与“产品包装”有关的商务知识，总结生词与句型. | ОН 1-5 | ЖИ1-5 | 3 | 10 | ТТ12 | Офлайн，синхронды |
| 12 | СОӨЖ 6. СӨЖ 5 орындау бойынша консультация | ОН5 | ЖИ5.1 |  | 5 | ӨТС6 |  |
| 12 | СӨЖ 5 归纳与“产品包装”有关的商务知识，总结生词与句型. | ОН5 | ЖИ5.1 |  | 20 | ЖТ 5 |  |
| 13 | 《我们想做贵公司的独家代理》тақырыбы бойынша жаңа сөздер үйрену. Текстті оқу, аудару.Жаттығу жасау. | ОН 1-5 | ЖИ1-5 | 3 | 10 | ТТ13 | Офлайн，синхронды |
| 14 | 归纳与“代理合作”有关的商务知识，总结生词与句型. | ОН 3,5 | ЖИ3,5 | 3 | 10 | ТТ14 | Офлайн，синхронды |
| 15 | 《我们时候签合同》тақырыбы бойынша жаңа сөздер үйрену. Текстті оқу, аудару.Жаттығу жасау.  | ОН 3,5 | ЖИ3,5 | 3 | 10 | ТТ15 | Офлайн，синхронды |
| 15 | СОӨЖ 7. 归纳与“签订合同”有关的商务知识，总结生词与句型. | ОН 3,5 | ЖИ3,5 |  | 5 | ӨТС7 |  |
| 15 | тест |  |  |  | 20 | ТТ16 |  |
|  | **АБ2** |  |  |  | 100 |  |  |

[Қысқартулар: ӨТС – өзін-өзі тексеру үшін сұрақтар; ТТ – типтік тапсырмалар; ЖТ – жеке тапсырмалар; БЖ – бақылау жұмысы; АБ – аралық бақылау.

Ескертулер:

- Д және ПС өткізу түрі: MS Team/ZOOM-да вебинар (10-15 минутқа бейнематериалдардың презентациясы, содан кейін оны талқылау/пікірталас түрінде бекіту/есептерді шешу/...)

- БЖ өткізу түрі: вебинар (бітіргеннен кейін студенттер жұмыстың скриншотын топ басшысына тапсырады, топ басшысы оларды оқытушыға жібереді) / Moodle ҚОЖ-да тест.

- Курстың барлық материалдарын (Д, ӨТС, ТТ, ЖТ және т.б.) сілтемеден қараңыз (Әдебиет және ресурстар, 6-тармақты қараңыз).

- Әр дедлайннан кейін келесі аптаның тапсырмалары ашылады.

- БЖ-ға арналған тапсырмаларды оқытушы вебинардың басында береді.]

Факультет деканы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Палтөре Ы.М.

Факультеттің әдістемелік

кеңес төрайымы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Боранбаева А.Ж.

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Керимбаев Е.А.

Дәріскер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Күнбай Ж.К.